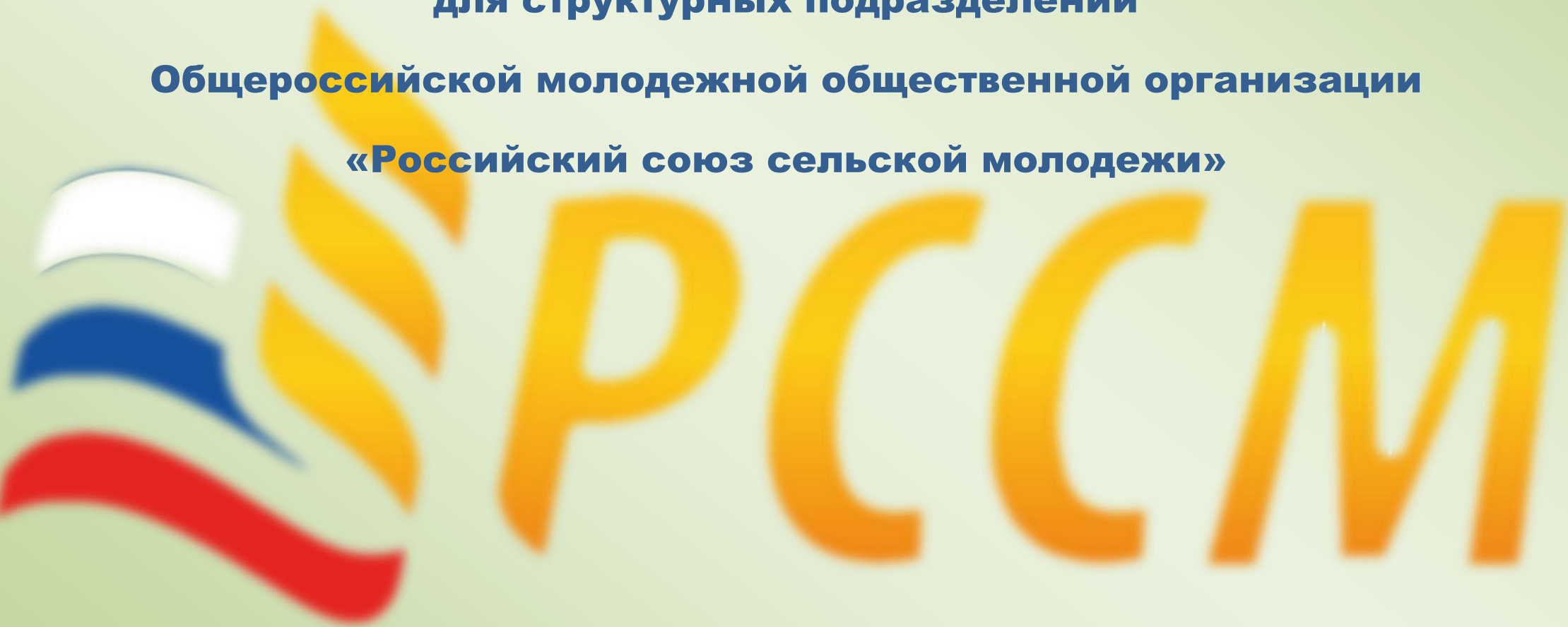


МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для структурных подразделений

Общероссийской молодежной общественной организации

«Российский союз сельской молодежи»



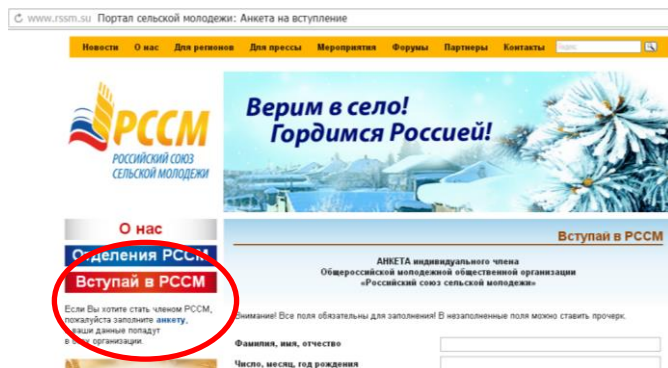
Москва 2015

Как стать членом Российского союза сельской молодежи?

Первый способ

ШАГ 1

Необходимо зайти на официальный сайт Российского союза сельской молодежи www.rssm.su и нажать «Вступай в РССМ»



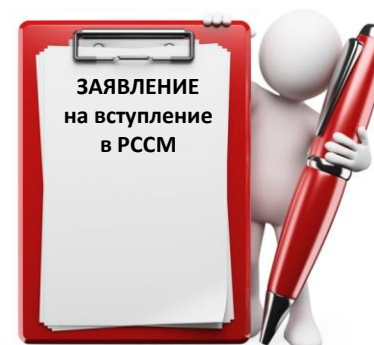
ШАГ 2

Заполнить представленные поля и нажать кнопку «Отправить»



ШАГ 3

Вам на почту придет заявление, которое необходимо скачать, распечатать, подписать и прислать на rssm@inbox.ru



Членом Организации становятся после принятия решения Бюро Центрального совета о принятии в члены РССМ

Второй способ

ШАГ 1

Взять образец заявления в региональном отделении РССМ



ШАГ 2

Заполнить его, подписать и сдать в региональное отделение РССМ



ШАГ 3

Региональное отделение РССМ направляет скан заявления на rssm@inbox.ru



Как открыть региональное/местное отделение Российского союза сельской молодежи?

ШАГ 1.

Решение Бюро Центрального совета
ОМОО «РССМ»



Для получения решения
Бюро необходимо связаться
с представителями Центрального
аппарата РССМ по электронной почте:
rssm@inbox.ru или по телефону:
8-495-607-84-94

ШАГ 2.

Организовать учредительную Конференцию
регионального/Общее учредительное собрание
местного отделения ОМОО «РССМ»



- Образцы документов представлены на сайте
www.rssm.su в разделе «Документы».
1. Учредители – граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста (не менее 20 человек – для региональных отделений и не менее 10 человек – для местных отделений);
 2. Необходимо избрать Совет, Председателя и Ревизора (Ревизор не может входить в состав Совета!);
 3. Прислать сканы всех документов на rssm@inbox.ru, а оригиналы выслать на почтовый адрес: 107139, Москва, Орликов пер. д. 1/11, каб. 742

ШАГ 3.

Участвовать в федеральных проектах
ОМОО «РССМ». Организовать свои социально
значимые проекты, согласно Уставу.



Как юридически зарегистрировать региональное/местное отделение РССМ?

ШАГ 1. Уточнить в территориальном органе Минюста России список необходимых документов для регистрации НКО

Примерный перечень документов, необходимых для юридической регистрации некоммерческой организации при создании:

1) Заявление по форме РН0001, подписанное уполномоченным лицом (далее - Заявитель), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов **в двух экземплярах:**

- 1 экземпляр с нотариально заверенной подписью заявителя;
- 1 экземпляр с подписью заявителя;

+ Приложения, подшитые к заявлениям, в двух экземплярах с подписями заявителя:

- сведения об учредителях;
- сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации;
- сведения о видах экономической деятельности;
- расписки в получении документов.

Расписки не подшиваются к заявлениям и заполняются до подачи документов заявителем.

2) Заверенная копия решения Бюро Центрального совета ОМОО «РССМ» об открытии регионального/местного отделения РССМ **в двух экземплярах.**

3) Копии учредительных документов РССМ, заверенные председателем Центрального совета, **в трех экземплярах** (устав, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН, свидетельство ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРЮЛ).

4) Уведомление от Центрального аппарата РССМ в региональный орган управления Минюста России об открытии отделения;

5) Документ об уплате пошлины за государственную регистрацию некоммерческой организации при создании и его ксерокопия;

6) Сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией.



ВАЖНО!!!

В каждом регионе перечень документов, необходимый для регистрации НКО как юридического лица, может незначительно отличаться. Проверяйте информацию на сайтах Главных управлений Министерства юстиции в вашем субъекте!

ШАГ 2. Подача и получение документов в территориальном органе Минюста России

Для получения документов от Центрального аппарата ОМОО «РССМ», необходимо выслать их перечень на почту rsm@inbox.ru с указанием почтового адреса доставки, а также указать кем должен быть заверен устав.

По доверенности от Заявителя, подготовленный пакет документов подается в территориальный орган Минюста России в вашем регионе. Взамен получаете расписку, где указано: ФИО заявителя, количество полученных документов, контактная информация.

Через 30 календарных дней, на основании расписки, выданной при подаче документов в Минюст, по доверенности получаем:

- свидетельство о создании Организации (Свидетельство ОГРН, выдается Минюстом);
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о создании организации (Свидетельство ЕГРЮЛ, выдается ИФНС по месту регистрации);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (Свидетельство ИНН, выдается ИФНС по месту регистрации);
- устав;
- выписку из ЕГРЮЛ.

После получения документов необходимо изготовить печать, открыть расчетный счет и подать информацию о нем в налоговый орган.



ШАГ 3. Открытие расчетного счета

Требования к документам, которые необходимы для открытия расчетного счета, различаются в зависимости от банка. Примерный перечень документов таков: устав; свидетельство ОГРН; свидетельство ИНН; выписка из ЕГРЮЛ; оригинал уведомления из Госкомстата (коды статистики); решение о создании организации, заверенное руководящим органом; приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенный руководителем; документы на юридический адрес, подтверждающие право собственности, и законность вашей регистрации по данному адресу.

После открытия расчетного счета необходимо **в течение 7 календарных** дней уведомить территориальную налоговую инспекцию и фонды: Пенсионный Фонд России (ПФР) и Фонд Социального Страхования (ФСС).

ВАЖНО ПОМНИТЬ!!!

НКО обязаны **до 15 апреля каждого года, следующего за отчетным**, представить в Минюст России (его территориальные органы) информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности (Приложении 1).

Разместить отчетность можно на информационном портале Минюста России <http://unro.minjust.ru/> или через сайты его территориальных управлений. Если НКО разместила отчетность на портале Минюста России, дополнительно представлять ее на бумаге не требуется. Неоднократное непредставление НКО в установленный срок сведений, предусмотренных действующим законодательством, является основанием для обращения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации в суд с заявлением о ликвидации НКО, о признании общественного объединения прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении его из единого государственного реестра юридических лиц.



1) Найти единомышленников!

Организация обязательно должна иметь свой **актив**, совет регионального/местного отделения РССМ, каждый член которого имеет свои обязанности. Должен быть **лидер** - **председатель, заместитель руководителя, ответственные за определённые направления**: связь с общественностью, СМИ, культурно - массовые мероприятия и т.д.

В приоритете подбора людей в команду лежат, прежде всего, **личностные качества**. Команда характеризуется наличием профессионализма, мотивации, коллективными процессами в организации, которые формируют единый коллектив для принятия совместных решений, обсуждения, досуга и др.



Один в поле не воин!

2) Привлечь как можно больше молодежи для вступления в организацию/участия в федеральных социально значимых проектах:



*Всероссийский конкурс
творческих работ
«Моя малая Родина»*



*Всероссийские
и Международные форумы
сельской молодежи и др.*



Всероссийский информационный портал www.nasledie-sela.ru



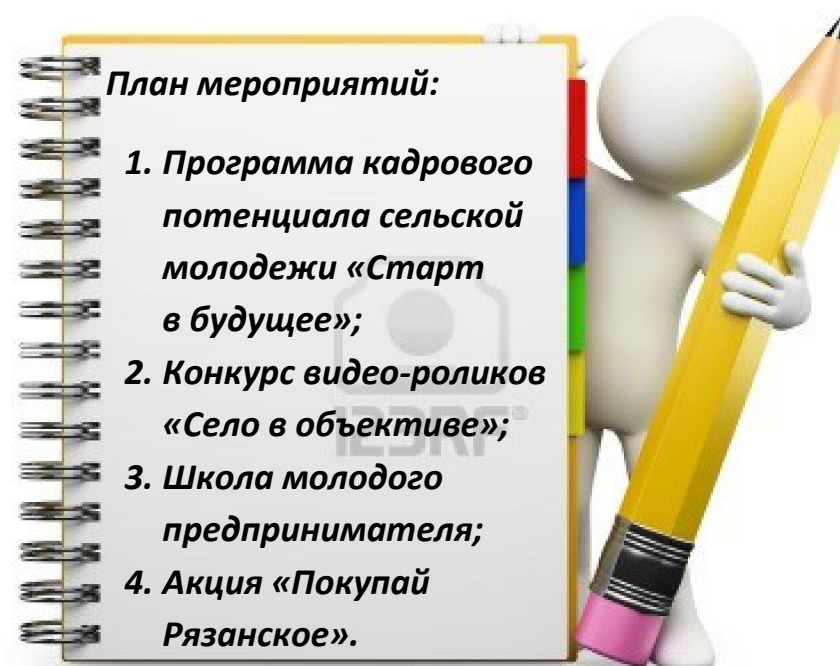
*Интеллектуальная игра
«Начинающий фермер»*



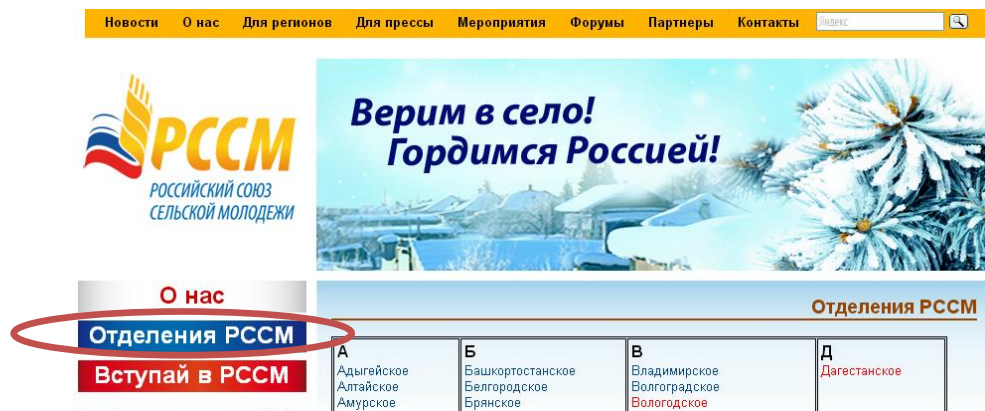
Всероссийский портал
трудоустройства

3) Составить план мероприятий регионального/местного отделения РССМ:

- важно разработать свои проекты. Например: Программа кадрового потенциала сельской молодежи «Старт в будущее» Ульяновского РО РССМ, конкурс видео-роликов «Село в объективе» Тюменского РО РССМ, «Школа молодого предпринимателя» Челябинского РО РССМ, Акция «Покупай Рязанское» Рязанского РО РССМ и др.;
- выходить с инициативами проведения аграрных молодежных площадок в рамках имеющихся традиционных областных форумов;
- самостоятельно или совместно с органами студенческого самоуправления проводить мероприятия в учебных заведениях аграрного профиля.



4) Вести страничку своего отделения на официальном сайте РССМ www.rssm.su в разделе «Отделения РССМ»:



- наполнять информацией о руководящем составе отделения;
- вести новостную и видео ленту отделения;

5) Содействовать открытию местных отделений и представительств РССМ

Для того чтобы организация развивалась, предложения регионального отделения принимались органами государственной власти субъекта, было доверие Центрального аппарата РССМ, в конечном итоге деятельность отделения заработала авторитет и была востребованной и полезной для сельской молодежи, **очень важно** знать реальную ситуацию на местах, иметь «сетку» местных отделений в муниципальных образованиях и открывать представительства в вузах, ссузах, предприятиях АПК и других учреждениях.



Для этого необходимо:

1 вариант

Съездить в каждый муниципалитет (вуз, ссуз и др.), встретиться с главой района (ректором, директором...), рассказать о деятельности РССМ и обозначить необходимость открытия местного отделения/попросить рекомендацию на должность председателя местного отделения.

2 вариант

Если есть поддержка регионального органа управления АПК, попросить отправить информационные письма о РО РССМ в муниципальные образования с просьбой открыть местное отделение и рекомендовать кандидатуру на должность его руководителя.

3 вариант

При поддержке регионального органа управления АПК, органа управления молодежной политики, аграрного вуза, привлеченных спонсоров провести областной форум сельской молодежи с участием представителей всех муниципальных образований. В письмах-приглашениях (желательно от органа управления АПК на глав районов) обозначить необходимость участия в форуме таких представителей муниципальных образований, которые в последствии могли открыть местное отделение и вести работу РССМ в муниципальных образованиях. В рамках форума обязательно нужно презентовать деятельность регионального отделения РССМ/обозначить необходимость открытия местных отделений/объяснить ребятам, как открыть отделение. Но главное, «зажечь» в них интерес и желание работать в вашей команде!

Как обеспечить финансирование проектов отделения?

1) Участие в грантовых конкурсах федерального и регионального уровней.

Для этого необходимо:

- провести мониторинг конкурсов в Интернете, ознакомиться с требованиями и сроками подачи конкурсной заявки (ежегодные грантовые конкурсы: <http://grants.oprf.ru/>; <http://росмолпроект.пф/>; <http://gorchakovfund.ru/>);
- уточнить в органе управления молодежной политики, как войти в региональный реестр молодежных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

ВАЖНО: в грантовых конкурсах могут участвовать только юридически зарегистрированные отделения, осуществляющие деятельность более 1 года.

2) Создание попечительского совета отделения – наблюдательного консультативно-совещательного органа в целях поддержки деятельности отделения и дальнейшего его развития.

Для этого необходимо:

- запросить образец положения о попечительском совете у Центрального аппарата РССМ;
- составить перечень проектов отделения на год со сметами расходов на их реализацию. Важно разработать проекты с вовлечением сельской молодежи региона, которые будут иметь практический результат и которые смогут заинтересовать органы государственной власти субъекта и аграрные бизнес-структуры (акции в поддержку отечественных сельхозтоваропроизводителей, слеты/форумы сельской молодежи, проекты, направленные на содействие в трудоустройстве молодежи на сельских территориях, консультационной помощи, творческие, спортивные, патриотические конкурсы, выставки, социологические опросы и др.);
- составить предполагаемый список попечительского совета отделения и записаться на прием к Руководителю регионального органа управления АПК/ обозначить необходимость реализации предлагаемых проектов, создания попечительского совета регионального отделения РССМ/пригласить возглавить попечительский совет/ провести заседание.

ВАЖНО: пакет документов перед встречей прислать на согласование в Центральный аппарат РССМ на rssm@inbox.ru.

3) Привлечение спонсоров. В начале года необходимо отправлять информационные письма потенциальным спонсорам с просьбой рассмотреть возможность оказания финансовой/экспертной поддержки в реализации региональных проектов.



Ежегодная отчетность отделения

Ежегодный отчетный период для региональных отделений проходит с **15 декабря по 15 января**. Форма ежегодного отчета есть на нашем сайте www.rssm.su во вкладке «Для регионов», далее «Отчеты».



The screenshot shows the website interface for the Russian Union of Rural Youth (RSSM). The top navigation bar includes links for 'Новости', 'О нас', 'Для регионов', 'Для прессы', 'Мероприятия', 'Форумы', 'Партнеры', and 'Контакты'. A search bar is also present. The 'Отчеты' link is highlighted with a red circle. Below the navigation bar is a banner with the text 'Верим в село! Гордимся Россией!' and a winter scene. The left sidebar contains the RSSM logo and buttons for 'О нас', 'Отделения РСММ', and 'Вступай в РСММ'. The main content area is titled 'Отчеты' and lists several report types:

- Статистический отчет для региональных отделений
- Статистический отчет для местных отделений
- Статистический отчет для филиалов
- Статистический отчет для представительств
- Форма ежегодного отчета

Данные из ежегодно отчета будут использоваться для наполнения раздела «Региональные отделения». **Оригинал** статистического отчета, **заверенный региональным органом по делам молодежи**, необходимо прислать на почтовый адрес: 107139, Москва, Орликов переулок д. 1/11, каб. 742 для Российского союза сельской молодежи.

Партнерское взаимодействие



Министерство спорта
Российской Федерации



Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации



Министерство образования и науки
Российской Федерации





Взаимодействие со средствами массовой информации и организация работы пресс-центра

Известная истина гласит, что если о событии не написали газеты, то этого события не было. Поэтому важно каждому отделению наладить связь со всевозможными местными средствами массовой информации. Для этого в первую очередь нужно найти пресс-секретаря отделения.

Его функции:

1. Поддерживать контакты со СМИ:

- связаться со службой информации Российского союза сельской молодежи (8 495 607 62 56, pressa@rssm.su), уточнить нюансы работы, определить систему обмена информацией;
- создать базу региональных СМИ (название, адрес, телефон контактного лица, e-mail);
- наладить и поддерживать контакты с органами управления АПК своего субъекта (контакты лица, отвечающего за связи с общественностью, мониторить сайт РССМ).

2. Заниматься подготовкой, распространением и контролем за публикациями РССМ: пресс-релизы, сообщения, заявления, комментарии, интервью и т.п.

3. Организовывать при необходимости пресс-конференции, интервью и освещение прочих мероприятий (*Речь идет о подготовке к собственным мероприятиям, таким как форумы, конференции, круглые столы, спортивные и культурно-массовые мероприятия, встречи с ветеранами, акции либо проведение тематических встреч с прессой по наиболее важным и актуальным вопросам*):

- приглашение СМИ с приложением анонса;
- контроль за явкой СМИ (обзвон о получении приглашений, понимание того, кто собирается прийти на мероприятие);
- работа с пришедшими на мероприятие СМИ (обеспечить пресс-релизом и необходимой информацией о событии в печатном виде, в отдельной таблице отметить контакты ответственного за размещение материала, узнать, когда планируется публикация, просьба согласовать готовый материал).

4. Информировать своего руководителя по всему кругу вопросов общения со СМИ.



5. Активно работать в социальных сетях.

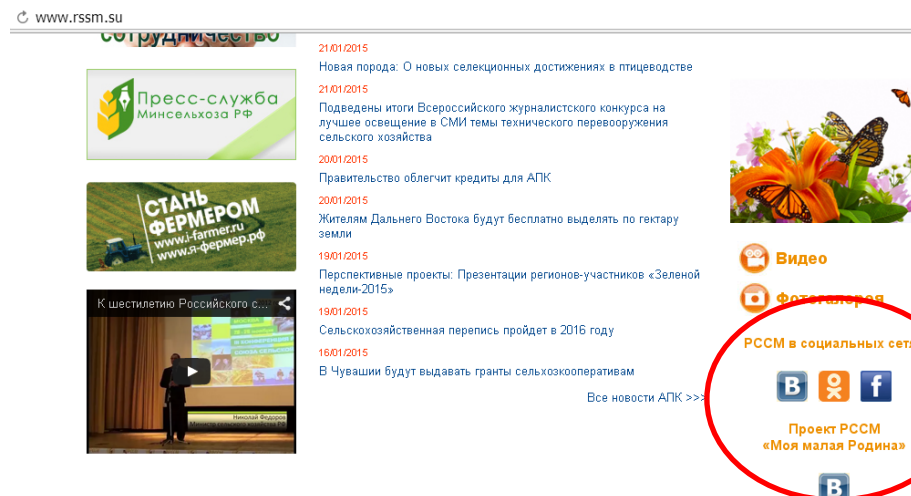
- присоединиться к социальным группам федерального РССМ:

<http://vk.com/club9865808>;

<http://vk.com/club36831993>;

<http://ok.ru/group/51806570217597>;

<https://www.facebook.com/groups/157262921013840?ap=1>;
метка в Instagram - #PCSM .



и жить в этих группах активной жизнью (комментировать новости и фотографии, участвовать в обсуждениях и создавать свои темы; добавлять контент, связанный с вашим отделением);

- создать сообщество своего регионального отделения и постоянно наполнять его страницу информацией и фотоматериалами, а также обменяться ссылкой своего сообщества с федеральными группами РССМ;

- подписаться или войти в сообщества схожей тематики, в которых также размещать информацию о деятельности своего отделения (ВНИМАНИЕ – тематика вашего поста должна отвечать тематике сообщества, в которое вступаете, иначе вас могут отметить как «спам»).



При реализации проекта используются средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации № 11-рп от 17.01.2014 г. и на основании конкурса, проведенного Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи».